**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, MAYO de 2022

Señor (a)

**Robinson Orozco Nieble**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3462402- 2022**

Cargo del Supervisor Coordinador Dependencia

SeguimientoCedagro.

Sabanalarga

**Asunto:** informe mensual de ejecución contractual mes de **MAYO** del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3462402** de 2022

**Laura Patricia Flórez Cera**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1143227608 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Seguimiento virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes MAYO

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $(36.866.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(1.866.667). Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de Bancolombia No. 43400037575 titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en la familia de bilingüismo del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial<br>. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc. | Se Publicó Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; se publicó y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 2 | Publicar la información del tutor con descripción y profesional, experiencia con el área, nombre centro, regional y correo electrónico | Se Publicó la información del tutor con descripción y profesional, experiencia con el área, nombre centro, regional y correo | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 3 | Generar foros, realizar la apertura, concluirlos y participar promoviendo la interacción mediante la adopción del modelo de discusión | Se generó foros, realizar la apertura, concluirlos y participar promoviendo la interacción mediante la | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 4 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | Se generó foros, realizar la apertura, concluirlos y participar promoviendo la interacción mediante la adopción del modelo de discusión | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 5 | Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. | Se Respondió inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 6 | Construye y verifica las actividades implementando técnicas didácticas activas y publica las guías de aprendizaje con los elementos básicos, Registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos | Construye y verifica las actividades implementando técnicas didácticas activas y publica las guías de aprendizaje con los elementos básicos | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 7 | Configurar el centro de calificaciones De acuerdo a los criterios de evaluación y | Se Configuró el centro de calificaciones de acuerdo a los criterios de | Plataforma territorium y Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orden de publicación de actividades según cronograma. | evaluación y orden de publicación de actividades según cronograma. | |
| 8 | Retroalimenta de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas | Se Retroalimenta de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas | Plataforma territorium y Sofia plus |
| 9 | Realiza los cambios de estado y Procesos en los sistemas Administrativos de información académica teniendo en cuenta el cronograma | Se realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativos de información académica teniendo en cuenta el cronograma. | Plataforma territorium y Sofia plus |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia No. **9433505093** de la planilla de APORTES EN LINEAS del mes de **ABRIL** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**



**LAURA PATRICIA FLOREZ CERA**
**Contratista**
**C.C. No. 1143227608 De Barranquilla.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**



**Robinson Orozco Nieblez**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3462402- 2022**